

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR WARENWISSENSCHAFTEN UND TECHNOLOGIE

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF COMMODITY SCIENCE AND TECHNOLOGY

Fasangasse 3/16, A-1030 Vienna, AUSTRIA

E-mail: office@igwt.or.at

Website: www.igwt.or.at

CHARTER

of the

IGWT

**"International Association
of Commodity Science and Technology"**

English Version

September 2014

Registered in Vienna/Austria, as of 8th October 1978 - date of foundation

The corresponding English name (which is not registered) is:
"International Association of Commodity Science and Technology".

For the purpose of this translation the English name
will be used in the following.

IGWT

Fasangasse 3/16, A-1030 Wien, AUSTRIA

E-mail: office@igwt.or.at

Website: www.igwt.or.at

2025: Change of Address

§ 1	NAME AND REGISTERED OFFICE OF THE ASSOCIATION	3
§ 2	LEGAL CHARACTER OF THE ASSOCIATION	3
§ 3	PURPOSE OF THE ASSOCIATION	3
§ 4	FUNDING	4
§ 5	TIE UP AND USE OF FUNDS	4
§ 6	MEMBERSHIP	4
§ 7	BEGIN OF MEMBERSHIP	5
§ 8	TERMINATION OF MEMBERSHIP	5
§ 9	MEMBERSHIP FEES	6
§ 10	MEMBERS RIGHTS AND DUTIES	6
§ 11	ORGANS OF THE ASSOCIATION	6
§ 12	THE GENERAL ASSEMBLY	7
§ 13	EXECUTIVE BOARD	8
§ 14	SPECIAL RESPONSIBILITIES OF THE VARIOUS MEMBERS OF THE EXECUTIVE BOARD	9
§ 16	ARBITRATION COMMITTEE	10
§ 17	DISSOLUTION OF ASSOCIATION (VOLUNTARY)	10

§ 1 NAME AND REGISTERED OFFICE OF THE ASSOCIATION

The Association bears the name „International Society of Commodity Science and Technology (IGWT)“:

The registered office of the Association is at the international IGWT secretariat at Fasangasse 3/16, A-1030 Wien, AUSTRIA

E-mail: office@igwt.or.at

Website: www.igwt.or.at

It is planned to establish National Associations or working groups in each country within the Association's sphere of action.

The business year coincides with the calendar year.

§ 2 LEGAL CHARACTER OF THE ASSOCIATION

The Association's legal character is that of a non profit, non political association.

§ 3 PURPOSE OF THE ASSOCIATION

The Association pursues the object of winning every institution, association, society or individual person being engaged in commodity science and technology on the international scene to collaborate in the Association's aims, and of serving, by way of an extensive exchange of knowledge and experience on an international level, the progress of modern commodity science.

Setting out from the realisation that modern commodity science must be based on considering the commodity in its entirety, taking all its aspects into account, the Association advocates the establishment and promotion of scientific institutions capable of meeting such requirements.

The Association supports every effort which may contribute to emphasise the comprehensive knowledge of commodity

- on every level of education,
- in the economy,
- in every branch of public administration and
- with the consumer.

Single measures to pursue the object of the Association will be

1. to publish a common information bulletin (e.g. FORUM WARE, Circulare),

2. to support pertinent scientific work and to publish the results in suitable publications,
3. to hold conventions, conferences, symposia and meetings,
4. to support every effort to harmonise, across national borders, commodity language, classification and information systems,
5. to co-operate with organisations pursuing similar objects.

§ 4 FUNDING

The Association's financial means will come from donations, benefits, legacies, proceeds from symposia, training courses, publications and the like, state subsidies and, if required, from membership fees.

§ 5 TIE UP AND USE OF FUNDS

The Association's activities do not aim at profit-making. Funds will only be used for the purposes laid down in the Charter. The Association's voluntary managing and executive personnel will perform their duties without pay.

Expenditures incurred by activities on behalf of the Association will be reimbursed only within the limits of available funds. Claims beyond this scope will be left unconsidered.

§ 6 MEMBERSHIP

Members of the Association may be

1. Full Members –
these are institutions and associations with pertinent objectives, National Commodity Science Associations and individual persons of countries where there does not yet exist a national association.
2. Honorary Members
3. Supporting Members
4. Corresponding Members

Ad 2. Persons and institutions that have done great service to the Association may be appointed Honorary Members by the General Assembly upon request of the Executive Board.

Ad 3. Supporting Members are those natural and legal persons and private and public bodies corporate who will further the aims of the Association by way of special financial contributions and donations.

Ad 4. Scientists and experts having particularly distinguished themselves in the field of commodity science and technology, so that their co-operation may be expected to contribute to the furtherance of the Association's aims, may be appointed Corresponding Members.

§ 7 BEGIN OF MEMBERSHIP

The Executive Board will decide on the admission of candidates to full membership. Honorary Members or Corresponding Members will be appointed by the General Assembly upon request of the Executive Board.

§ 8 TERMINATION OF MEMBERSHIP

Membership will expire

1. by death of a natural person or should a legal person's juridical personality no longer exist,
2. by voluntary withdrawal from membership,
3. by expulsion.

Ad 2. Voluntary withdrawal from membership will be announced by registered letter to the Executive Board not later than three (3) months prior to the end of the calendar year.

Ad 3. The Executive Board may decide on the expulsion of a member because of the following reasons:

1. Dishonourable acts or other malfeasance contrary to the law or to the Association's interests.
2. Serious neglect of one's duties as a member.

The expelled member will be notified of his expulsion in writing. The expelled member may appeal against his expulsion to the General Assembly. Membership rights will be suspended pending the final decision of the General Assembly.

Retired members do not have any claim for reimbursement of membership fees nor on the Association's property.

§ 9 MEMBERSHIP FEES

The financial contributions are determined by the number of members in the national associations. A minimum membership fee may be fixed.

In special cases, the Executive Board may grant reduced fees or even an exemption from fees.

Honorary Members and Corresponding Members are exempted from payment of membership fees.

§ 10 MEMBERS RIGHTS AND DUTIES

National Associations that have a full membership status are entitled to designate a number of representatives proportional to national membership fees, which have the right to vote in the general assembly and are also eligible.

Each National Association has at least one vote, irrespective of the membership fee it pays and depending on the number of the members of the national association additional further votes:

1 to 10 members	0 vote	(all together 1 vote)
11 to 50 members	1 vote	(all together 2 votes)
51 to 100 members	2 votes	(all together 3 votes)
more than 100 members	3 votes	(all together 4 votes)

Other full members, honorary members and supporting members are only eligible to the Association's offices and the right file motions at the general assembly.

After having transferred the member fees to the IGWT, the National Associations are entitled to give their members the full admission for the scientific internet version of "FORUM WARE International".

Every member is entitled to use the Association's facilities. It is every member's obligation to protect, within the scope of his ability, the Association's interests.

Full members are liable to payment of membership fees if such fees have been decreed by the General Assembly.

§ 11 ORGANS OF THE ASSOCIATION

1. The General Assembly
2. The Executive Board
3. The Auditor

§ 12 THE GENERAL ASSEMBLY

The General Assembly will be convened if required by the Association's interests, usually once every two years.

The General Assembly will be convened if required by the Association's interests; this will be usually once every two years, but at least within the period fixed by Austrian law.

The convention will be advised in writing by the Executive Board no later than four (4) weeks prior to the date set for the meeting and at the same time the convention's agenda will be announced. The General Assembly must be called into session if requested in writing by one tenth of the full members qualified to vote. The General Assembly will be chaired by the President or, in case of his absence, by one of the Vice-Presidents or any member of the Executive Board appointed by the President.

Decisions reserved to the General Assembly are:

1. Approval of the progress report and of the balance of accounts for the audit period as well as the approval of the acts of the Executive Board,
2. Election of the Executive Board,
3. Election of the Auditors,
4. Any determination of membership fees.
5. Appointment of Honorary Members and Corresponding Members,
6. Conciliation of disputes related to the membership of the Association,
7. Hearing appeals against a decision to expel members,
8. Amendments to the Charter,
9. Dissolution of the Association

Motions tabled by full members entitled to vote which shall be discussed by the General Assembly, will be forwarded to the President by registered letter no later than two (2) weeks prior to the date set for the meeting. Members will be advised of these motions prior to the meeting, at the latest at the beginning of the meeting.

Motions filed immediately before or during the general assembly require a two thirds majority to be decided on.

The General Assembly will constitute a quorum only if more than 50% of those National Association members that are entitled to vote are present.

A cession of votes is possible and has to be reported to the president in writing no later than at the beginning of the general assembly.

The maximum number of votes that can be devolved upon one member is five.

Decisions made by the General Assembly will be passed by simple majority; in case of a parity of votes, the President will have the casting vote.

Decisions will be placed on record in the minutes to be countersigned by the Chairman of the General Assembly.

The Secretary will be appointed by the General Assembly.

Amendments to the Charter as well as the decision to dissolve the Association may be passed only by a two-thirds majority of members present and entitled to vote.

§ 13 EXECUTIVE BOARD

The Executive Board is made up of the following offices:

1. The President
2. Vice-President – one up to six,
3. The Secretary-general and his deputy,
4. the Treasurer and his deputy,
5. other members of the Executive Board i.e. the Delegates to be appointed in accordance with their national associations.

The Executive Board will be elected for a two (2) years term. Re-election is permissible.

The Executive Board will be called by the President or, in case of absence, by one of the Vice-Presidents in writing or by word of mouth. Upon request of at least three (3) members of the Executive Board, the Board will be called into session within two (2) weeks.

Any Board meeting called according to the rules of the Charter will be qualified to vote.

Decisions made by the Executive Board will be passed by simple majority. In case of a parity of votes, the President will have the casting vote.

The Managing Executive Board, comprising of the President, the Vice-President who has his office at the international secretariat, the Secretary-general and the Treasurer (or their deputies) will be responsible for the implementation of administrative duties and of routine business.

The Executive Board will be responsible for the performance of the following functions:

1. Convention of the regular and extraordinary meeting of the General Assembly,
2. Preparation of the budget estimate and the balance of accounts,
3. Preparation of motions to be dealt with by the General Assembly
4. Implementation of the decisions passed by the General Assembly
5. Admission and expulsion of members,
6. Installation of committees and working groups,
7. Preparation of guidelines for language rules to be observed in the Association's internal correspondence.
8. Establishment of an international secretariat of the Association
9. Decision making on matters not expressively reserved to the General Assembly.

Rules governing the convention of and decision making by the Managing Executive Board will be identical to those binding on the entire Board. Decisions may be made by written procedure within the Executive Board as well as within the Managing Executive Board.

§ 14 SPECIAL RESPONSIBILITIES OF THE VARIOUS MEMBERS OF THE EXECUTIVE BOARD

1. The President is the senior member of the Association. He is responsible for representing the Association particularly, vis-à-vis third parties, government departments and all other persons. He will take the chair at the General Assembly and in the Executive Board.
2. Documents and announcements in writing of the Association, above all legal documents, shall be signed both by the President (or on his behalf by the Vice-President at the international secretariat) and the Secretary-general or by the President (or on his behalf by the Vice-President at the international secretariat) and the Treasurer insofar as financial matters are concerned.
3. If the President is prevented from attending, his place will be taken by the Vice-President at the international secretariat, to be followed by the other Vice-Presidents and when necessary the Secretary-general and Treasurer may be represented by their deputies.
4. If the position of an Executive Board member becomes vacant due to death or voluntary resignation, or if an Executive Board member is prevented from performing his or her duties in accordance with the Charter, this member shall be replaced by cooptation in case of death or voluntary resignation until a new member is elected at the next ordinary General Assembly meeting, and in case of prevention until prevention has ceased, but at any rate no longer than until the prevented member's term of office expires or until a new member is elected at the next ordinary General Assembly meeting.

§15 AUDITORS

For the audit of the balance of accounts the General Assembly will elect two auditors. The auditors will report the results to the Executive Board and to the General Assembly.

§ 16 ARBITRATION COMMITTEE

The arbitration committee will resolve all disputes arising from Association matters.

The arbitration committee will consist of five full members of the Association. It will be formed by the disputing parties nominating two members as arbitrators to the President within 21 days. These members will elect by majority vote a chairman of the arbitration committee. In the event of parity of votes, the Chairman will be chosen by lot from those suggested for the office.

When all committee members are present, the arbitration committee reaches its decisions by a majority vote. It will decide with its best conscience. Its decisions cannot be appealed.

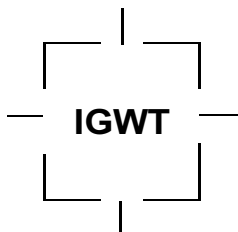
§ 17 DISSOLUTION OF ASSOCIATION (VOLUNTARY)

The Association may be dissolved only by a two-thirds vote of National Association Members entitled to vote and present at an extraordinary meeting of the General assembly convened for this particular purpose.

The General Assembly arriving at a decision to dissolve the Association will be obliged to make over the Association's assets either to a scientific institution committed to the Association's aims or to a tax-privileged, non-profit body corporate provided that the beneficiaries will pledge to use conveyed means exclusively for the furtherance of education and training in the spirit of the Association's objects. The dissolution will be performed by the President of the Association.

- The End -

Vienna / Cracow, 18th September 2014



INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR WARENWISSENSCHAFTEN UND TECHNOLOGIE

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF COMMODITY SCIENCE AND TECHNOLOGY

Fasangasse 3/16, A-1030 Wien, AUSTRIA

E-mail: office@igwt.or.at

Website: www.igwt.or.at

STATUTEN

der

IGWT

**"Internationale Gesellschaft für Warenwissenschaften und
Technologie"**

Registriert in Wien/Österreich seit 8. Oktober 1978 - Gründungsdatum

Englischer (nicht registrierter) Name::

"International Association of Commodity Science and Technology".

IGWT

Fasangasse 3/16, A-1030 Wien, AUSTRIA

E-mail: office@igwt.or.at

Website: www.igwt.or.at

Deutsche Version

2025: Änderung der Adresse

§ 1	NAME UND SITZ DER GESELLSCHAFT	3
§ 2	RECHTSCHARAKTER DER GESELLSCHAFT	3
§ 3	ZWECK DER GESELLSCHAFT	3
§ 4	AUFBRINGUNG DER MITTEL	4
§ 5	ZWECKGEBUNDENHEIT UND VERWENDUNG DER MITTEL	4
§ 6	MITGLIEDER	4
§ 7	BEGINN DER MITGLIEDSCHAFT	5
§ 8	BEENDIGUNG DER MITGLIEDSCHAFT	5
§ 9	MITGLIEDSBEITRÄGE	6
§ 10	RECHTE UND PFLICHTEN DER MITGLIEDER	6
§ 11	ORGANE DER GESELLSCHAFT	7
§ 12	DIE MITGLIEDERVERSAMMLUNG	7
§ 13	DAS PRÄSIDIUM	8
§ 14	BESONDERE OBLIEGENHEITEN EINZELNER PRÄSIDIUMSMITGLIEDER	9
§ 15	RECHNUNGSPRÜFER	10
§ 16	DAS SCHIEDSGERICHT	10
§ 17	AUFLÖSUNG DER GESELLSCHAFT (FREIWILLIG)	10

§ 1 NAME UND SITZ DER GESELLSCHAFT

Die Gesellschaft führt den Namen Internationale Gesellschaft für Warenwissenschaften und Technologie. (-IGWT-)

Sie hat ihren Sitz mit ihrem internationalen Sitz:
Fasangasse 3/16, A-1030 Wien, AUSTRIA
E-mail: office@igwt.or.at
Website: www.igwt.or.at

Die Errichtung von nationalen Gesellschaften bzw. Arbeitskreisen in den einzelnen Ländern des Wirkungsbereiches ist vorgesehen.

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 2 RECHTSCHARAKTER DER GESELLSCHAFT

Gesellschaft hat den Rechtscharakter eines gemeinnützigen und unpolitischen Vereins.

§ 3 ZWECK DER GESELLSCHAFT

Die Gesellschaft verfolgt den Zweck, im internationalen Bereich alle Institutionen, Vereinigungen, Gesellschaften und Einzelpersonen, die sich mit Warenwissenschaften und Technologie befassen, für eine Zusammenarbeit zu gewinnen und durch einen umfassenden internationalen Wissens- und Erfahrungsaustausch einer modernen Warenwissenschaft zu dienen.

Von der Erkenntnis ausgehend, dass eine moderne Warenwissenschaft auf einer ganzheitlichen Betrachtung der Ware unter Berücksichtigung aller mit dem Problemkreis Waren zusammenhängenden Aspekte beruhen muss, propagiert die Gesellschaft die Schaffung und Förderung von wissenschaftlichen Einrichtungen, die diesen Erfordernissen gerecht werden.

Die Gesellschaft unterstützt alle Bemühungen, die dazu beitragen können, ein ganzheitliches Warenwissen

- auf allen Ebenen des Bildungswesens,
 - in der Wirtschaft,
 - in den öffentlichen Verwaltungen sowie
 - in der Konsumentenschaft
- zu vertiefen.

Im Einzelnen soll der Gesellschaftszweck erreicht werden durch

1. Herausgabe eines gemeinsamen Informationsblattes (z.B. FORUM WARE, Circulare)
2. Veranstaltungen von Kongressen, Konferenzen, Symposien und Tagungen.
3. Unterstützung einschlägiger wissenschaftlicher Arbeiten und deren Veröffentlichung in geeigneten Publikationsorganen.
4. Unterstützung aller Bemühungen um eine grenzüberschreitende Harmonisierung warenbezogener Sprach-, Ordnungs- und Informationssysteme.
5. Zusammenarbeit mit Organisationen ähnlicher Zielrichtung.

§ 4 AUFBRINGUNG DER MITTEL

Die Mittel der Gesellschaft werden aufgebracht durch Spenden, Zuwendungen, Vermächnisse, Erträge aus Veranstaltungen und Veröffentlichungen, Subventionen öffentlicher Stellen sowie, falls erforderlich, durch Mitgliedsbeiträge.

§ 5 ZWECKGEBUNDENHEIT UND VERWENDUNG DER MITTEL

Die Tätigkeit der Gesellschaft ist nicht auf die Erzielung von Gewinnen gerichtet. Alle Mittel dürfen nur zu Statutenmäßigen Zwecken verwendet werden.

Die Tätigkeit aller Organe erfolgt ehrenamtlich.

Unkosten und Ausgaben, die durch die Tätigkeit für die Gesellschaft entstehen, können nur im Rahmen der verfügbaren Mittel erstattet werden.

Ansprüche darüber hinaus bleiben unberücksichtigt.

§ 6 MITGLIEDER

Mitglieder des Vereins können sein:

1. Ordentliche Mitglieder das sind
Einrichtungen und Gesellschaften mit einschlägiger fachlicher Zweckbestimmung, wie nationale Gesellschaften für Warenwissenschaften, sowie Einzelpersonen von Staaten, in denen noch keine nationale Gesellschaft begründet wurde.
2. Ehrenmitglieder
3. Fördernde Mitglieder
4. Korrespondierende Mitglieder

Ad 2. Personen und Institutionen, die sich um die Gesellschaft besonders verdient gemacht haben, können auf Antrag des Präsidiums von der Mitgliederversammlung zu Ehrenmitgliedern ernannt werden.

Ad 3. Fördernde Mitglieder sind natürliche und juristische Personen sowie Institutionen des öffentlichen und privaten Rechts, die den Vereinszweck durch besondere finanzielle Leistungen und Zuwendungen fördern.

Ad 4. Zu korrespondierenden Mitgliedern können Persönlichkeiten gewählt werden, die sich als Wissenschaftler oder Praktiker im besonderem Maße durch Arbeiten auf den Gebieten der Warenwissenschaften und Technologie hervorgetan haben, so dass von deren Mitarbeit eine nachhaltige Förderung der Gesellschaftsziele erwartet werden kann.

§ 7 BEGINN DER MITGLIEDSCHAFT

Über die Aufnahme von ordentlichen Mitgliedern entscheidet das Präsidium.

Die Ernennung zum Ehrenmitglied oder korrespondierenden Mitglied erfolgt auf Antrag des Präsidiums durch die Mitgliederversammlung.

§ 8 BEENDIGUNG DER MITGLIEDSCHAFT

Die Mitgliedschaft erlischt:

1. bei natürlichen Personen durch den Tod, bei juristischen Personen durch den Wegfall der Rechtspersönlichkeit,
2. durch freiwilligen Austritt,
3. durch Ausschluss.

Ad 2. Der freiwillige Austritt aus der Gesellschaft ist dem Präsidium durch einen eingeschriebenen Brief spätestens 3 Monate vor Ablauf des Kalenderjahres anzuzeigen.

Ad 3. Der Ausschluss eines Mitgliedes kann durch das Präsidium erfolgen.

1. Wegen unehrenhafter oder anderer schuldhafter Handlungen, die der Rechtsordnung oder den Interessen der Gesellschaft zuwiderlaufen,
2. wegen grober Verletzung der Mitgliedspflichten.

Der Ausschluss wird dem ausgeschlossenen Mitglied schriftlich mitgeteilt. Gegen den Ausschluss ist die Berufung an die Mitgliederversammlung zulässig. Die Mitgliedsrechte ruhen bis zu deren Entscheidung.

Ausgeschiedene Mitglieder haben weder auf die Rückerstattung von Mitgliedsbeiträgen noch auf das Vereinsvermögen Anspruch.

§ 9 MITGLIEDSBEITRÄGE

Die Beiträge der nationalen Gesellschaften werden gemäß der Anzahl der Mitglieder in den nationalen Gesellschaften ermittelt, wobei ein Mindestmitgliedsbeitrag vorgeschrieben werden kann.

In besonderen Fällen kann das Präsidium Beitragsermäßigung oder Beitragsfreiheit gewähren.

Ehrenmitglieder und korrespondierende Mitglieder sind von einer Beitragsentrichtung ausgenommen.

§ 10 RECHTE UND PFLICHTEN DER MITGLIEDER

Die Nationalen Gesellschaften sind als ordentliche Mitglieder berechtigt Vertreter proportional zu ihren Mitgliederzahlen in den Nationalen Gesellschaften zu bestimmen, die in der Mitgliederversammlung stimmberechtigt sind und damit das aktive und passive Wahlrecht besitzen.

Jede Nationale Gesellschaft erhält dabei unabhängig von ihrem Mitgliedsbeitrag mindestens eine Stimme und

in Abhängigkeit von der Mitgliederzahl der Nationalen Gesellschaft wie folgt **zusätzlich** weitere Stimmen:

1 bis 10 Mitglieder	0 Stimmen (insgesamt 1 Stimme)
11 bis 50 Mitglieder	1 Stimme (insgesamt 2 Stimmen)
51 bis 100 Mitglieder	2 Stimmen (insgesamt 3 Stimmen)
über 100 Mitglieder	3 Stimmen (insgesamt 4 Stimmen)

Die sonstigen ordentlichen Mitglieder, Ehrenmitglieder und fördernden Mitglieder haben nur das passive Wahlrecht und ein Recht in der Mitgliederversammlung Anträge einzubringen.

Den nationalen Gesellschaften wird nach Überweisung des Mitgliedsbeitrages an die IGWT das Recht eingeräumt, ihren Mitgliedern den vollen Zugang zur wissenschaftlichen Internet Zeitschrift „FORUM WARE international“ zu eröffnen.

Alle Mitglieder haben das Recht, die Einrichtungen der Gesellschaft in Anspruch zu nehmen.

Alle Mitglieder haben die Pflicht, im Rahmen ihrer Möglichkeiten die Belange der Gesellschaft zu wahren.

Die ordentlichen Mitglieder sind darüber hinaus zur Beitragsentrichtung verpflichtet, falls von der Mitgliederversammlung ein Mitgliedsbeitrag beschlossen worden ist.

§ 11 ORGANE DER GESELLSCHAFT

1. Die Mitgliederversammlung
2. Das Präsidium
3. Der Rechnungsprüfer

§ 12 DIE MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Eine Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn das Interesse der Gesellschaft es erfordert, jedoch mindestens alle 2 Jahre.

Eine Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn das Interesse der Gesellschaft es erfordert, in der Regel alle 2 Jahre, jedoch mindestens nach den im Vereinsgesetz vorgeschriebenen Intervallen.

Die Einberufung erfolgt spätestens vier Wochen vor dem angesetzten Termin schriftlich durch das Präsidium unter gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung.

Eine Mitgliederversammlung muss einberufen werden, wenn dies mindestens ein Zehntel der stimmberechtigten ordentlichen Mitglieder schriftlich verlangt.

Die Leitung der Mitgliederversammlung obliegt dem Präsidenten und bei dessen Verhinderung einem der Vizepräsidenten oder einem sonstigen, vom Präsidenten benannten Mitglied des Präsidiums. Der Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung sind vorbehalten:

1. Die Genehmigung des Tätigkeitsberichtes und des Rechnungsabschlusses über die Berichtszeit sowie die Entlastung des Präsidiums,
2. die Wahl des Präsidiums,
3. die Wahl der Rechnungsprüfer,
4. die etwaige Festsetzung eines Mitgliedsbeitrages,
5. die Ernennung von Ehrenmitgliedern und korrespondierenden Mitgliedern,
6. die Schlichtung von aus dem Vereinsverhältnis herrührenden Streitigkeiten,
7. das Berufungsverfahren wegen Ausschlusses,
8. Änderungen der Statuten,
9. die Auflösung der Gesellschaft

Anträge von stimmberechtigten ordentlichen Mitgliedern zur Behandlung in der Mitgliederversammlung müssen mindestens 14 Tage vor dem Sitzungstermin beim Präsidenten mittels eingeschriebenen Briefes eingegangen sein. Sie sind den Mitgliedern vor, spätestens aber am Beginn der Mitgliederversammlung bekannt zu geben.

Anträge die unmittelbar vor oder während der Mitgliederversammlung eingebracht werden, erfordern für die Erledigung eine 2/3 Mehrheit.

Die Mitgliederversammlung ist nur bei Vertretung von mehr als 50% der Stimmberechtigten der nationalen Gesellschaften beschlussfähig. Eine Stimmübertragung ist möglich, sie ist dem Präsidenten spätestens zu Beginn der Mitgliederversammlung schriftlich bekannt zu geben. Ein Stimmberechtigter kann auch mehrere, höchstens jedoch 5 Stimmen übertragen bekommen

Die Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst, bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten.

Die Beschlüsse sind in einem Ergebnisprotokoll festzuhalten, das vom Leiter der Mitgliederversammlung gegenzuzeichnen ist. Der Protokollführer wird von der Mitgliederversammlung bestimmt. Statutenänderungen sowie der Beschluss zur Auflösung des Vereins können nur mit 2/3 Mehrheit aller anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden.

§ 13 DAS PRÄSIDIUM

Das Präsidium besteht aus:

1. dem Präsidenten
2. Vizepräsidenten eins bis max. sechs
3. dem Generalsekretär und seinem Stellvertreter
4. dem Kassier und seinem Stellvertreter
5. den Präsidialmitgliedern, das sind die in Einvernehmen mit den nationalen Gesellschaften zu berufenden Delegierten.

Das Präsidium wird für die Dauer von zwei Jahren gewählt. Wiederwahl ist zulässig.

Das Präsidium wird vom Präsidenten und bei dessen Verhinderung von einem Vizepräsidenten schriftlich oder mündlich einberufen. Auf Verlangen von mindestens 3 Präsidiumsmitgliedern muss die Einberufung binnen 14 Tage erfolgen.

Jede ordnungsgemäß einberufene Sitzung des Präsidiums ist beschlussfähig.

Das Präsidium fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Präsidenten.

Die Abwicklung aller administrativen Aufgaben, sowie der laufenden Geschäfte der Gesellschaft obliegt dem Exekutiv - Komitee, dem der Präsident, der Vizepräsident der am Sitz des internationalen Sekretariates angesiedelt ist, der Generalsekretär (bzw. sein Stellvertreter) und der Kassier (bzw. sein Stellvertreter) angehören.

Das Präsidium ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

1. Einberufung der ordentlichen und außerordentlichen Mitgliederversammlung.
2. Aufstellung des Voranschlages und des Rechnungsabschlusses.
3. Vorbereitung der Anträge für die Mitgliederversammlung.
4. Vollzug der von der Mitgliederversammlung gefassten Beschlüsse.
5. Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern.
6. Bildung von Ausschüssen und Arbeitskreisen.
7. Aufstellung von Richtlinien über die Sprachregelung im Schriftverkehr innerhalb der Gesellschaft.
8. Einrichtung eines internationalen Sekretariats der Gesellschaft.
9. Entscheidungen über Angelegenheiten, die nicht ausdrücklich der Mitgliederversammlung vorbehalten sind.

Für die Einberufung und Beschlussfassung des geschäftsführenden Präsidiums gelten die gleichen Bestimmungen wie für das Präsidium.

Eine Beschlussfassung ist auch im schriftlichen Verfahren zulässig, und zwar sowohl innerhalb des Präsidiums als auch innerhalb des Exekutiv – Komitees.

§ 14 BESONDERE OBLIEGENHEITEN EINZELNER PRÄSIDIUMSMITGLIEDER

1. Der Präsident ist der höchste Vereinsfunktionär. Ihm obliegt die Vertretung des Vereines, insbesondere nach außen, gegenüber Behörden und dritten Personen. Er führt den Vorsitz in der Generalversammlung und im Präsidium.
2. Schriftliche Ausfertigungen und Bekanntmachungen des Vereins, insbesondere den Verein verpflichtende Urkunden, sind vom Präsidenten bzw. in dessen Auftrag vom Vizepräsidenten am Sitz des internationalen Sekretariates und vom Generalsekretär, sofern sie jedoch Geldangelegenheiten betreffen, vom Präsident bzw. in dessen Auftrag vom Vizepräsidenten am Sitz des internationalen Sekretariates und vom Kassier gemeinsam zu unterfertigen.
3. Im Falle der Verhinderung treten an die Stelle
 - des Präsidenten zunächst der Vizepräsident am Sitz des internationalen Sekretariates, danach die weiteren Vizepräsidenten,
 - des Generalsekretärs und des Kassiers ihre Stellvertreter.
4. Wird die Stelle eines Präsidiumsmitgliedes durch Tod oder durch freiwilligen Rücktritt frei oder ist ein Präsidiumsmitglied länger als drei Monate an der Ausübung seiner ihm gemäß den Statuten obliegenden bzw. zustehenden Funktionen verhindert, so ist die Stelle im Falle des Todes oder freiwilligen Rücktrittes bis zu der in der nächsten ordentlichen Vollversammlung erfolgenden

Neuwahl, im Falle der Verhinderung eines Präsidiumsmitgliedes aber bis zum Wegfall der Verhinderung, längstens jedoch ebenfalls bis zum Ablauf der Funktionsperiode des verhinderten Präsidiumsmitgliedes bzw. bis zu der in der nächsten ordentlichen Vollversammlung erfolgenden Neuwahl, durch Kooptierung zu besetzen.

§ 15 RECHNUNGSPRÜFER

Zur Überprüfung des Rechnungsabschlusses werden von der Mitgliederversammlung zwei Rechnungsprüfer gewählt. Die Rechnungsprüfer haben über das Ergebnis der Überprüfung dem Präsidium und der Mitgliederversammlung zu berichten.

§ 16 DAS SCHIEDSGERICHT

1. In allen aus dem Vereinsverhältnis entstehenden Streitigkeiten entscheidet das Schiedsgericht.
2. Das Schiedsgericht setzt sich aus fünf ordentlichen Vereinsmitgliedern zusammen. Es wird derart gebildet, dass jeder Streitteil innerhalb von 21 Tagen dem Präsidenten zwei Mitglieder als Schiedsrichter namhaft macht. Diese wählen mit Stimmenmehrheit einen Vorsitzenden des Schiedsgerichtes. Bei Stimmengleichheit entscheidet unter den Vorgeschlagenen das Los.
3. Das Schiedsgericht fällt seine Entscheidungen bei Anwesenheit aller seiner Mitglieder mit einfacher Stimmenmehrheit. Es entscheidet nach bestem Wissen und Gewissen. Seine Entscheidungen sind endgültig.

§ 17 AUFLÖSUNG DER GESELLSCHAFT (FREIWILLIG)

Die Auflösung der Gesellschaft kann nur in einer zu diesem Zweck einberufenen außerordentlichen Mitgliederversammlung und nur mit 2/3 Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder der nationalen Gesellschaften beschlossen werden.

Die beschließende Mitgliederversammlung ist verpflichtet, das verbleibende Vereinsvermögen einem wissenschaftlichen Institut, das im Sinne der Ziele der Gesellschaft tätig ist, oder einer steuerbegünstigten gemeinnützigen Körperschaft zu übertragen, wenn diese sich verpflichten, die übertragenen Mittel ausschließlich zur Förderung der Aus- und Fortbildung im Sinne der Gesellschaftsziele zu verwenden.

Die Liquidation ist vom Präsidenten der Gesellschaft durchzuführen.

Wien / Cracow, 18. September 2014